

استاد ارجمند

با سلام و احترام

ضمن تشکر از همکاری شما، خواهشمند است در ثبت نمرات به موارد زیر توجه فرمایید.

۱- برای ورود به سیستم به آدرس www.iau-arak.ac.ir مراجعه نموده و نمرات اولیه را ثبت فرمایید.

۲- هنگام ثبت نمرات اولیه در سیستم حتماً دقت فرمایید اسامی دانشجویان غایب، بیمار و تخلف با لیست سایت یکسان باشد. (در صورت مشاهده هرگونه مغایرت حتماً با مدیر آموزش یا مسئول امتحانات دانشکده تماس حاصل نمایید.)

۳- هنگامی که از نمرات ثبت شده اطمینان حاصل نمودید، تأیید نهایی نمرات وارد شده را کلیک نمایید.

نکته ۱: در صورت عدم تأیید نهایی، نمرات بعد از ۳ روز توسط سیستم تأیید نهایی خواهد شد.

نکته ۲: اگر مدرس در هر ساعت از شبانه روز اقدام به ثبت نمره نماید تا ساعت ۱۲ شب یک روز از موعد ۳ روز کسر می گردد.

۴- تا زمانی که پرینت نمرات ثبت شده به اداره امتحانات ارسال نشود، نمرات در کارنامه دانشجو ثبت نخواهد شد، لذا صرفاً از طریق گروه آموزشی یا اداره امتحانات دانشکده پرینت نمرات ثبت شده را دریافت و پس از امضاء و درج تاریخ ارسال فرمایید.

۵- لطفاً نمرات تا یک هفته پس از برگزاری امتحان در سیستم ثبت شوند، بدیهی است عواقب عدم درج نمره در موعد مقرر بر عهده استاد محترم مربوطه می باشد.

۶- تقاضای تجدید نظر توسط دانشجو پس از تأیید نهایی نمرات، تا ۴ روز امکان پذیر خواهد بود.

۷- بعد از اتمام مهلت مقرر برای دانشجو، مدرس نیز فقط تا ۴ روز مهلت پاسخگویی به تقاضای تجدید نظر خواهد داشت.

۸- موافقت مدرس به منزله ی تغییر نمره در کارنامه نمی باشد و فقط پس از موافقت شورای آموزشی دانشگاه نمره توسط اداره ثبت نمرات تغییر خواهد کرد.

۹- تحویل اوراق امتحانی پس از رسیدگی به اعتراض برگه دانشجویان الزامی می باشد.

حوزه معاونت آموزشی دانشگاه